

Camile Vitória Marques Dias

Estudante de Desenvolvimento de Software Multiplataforma | Product Owner | Backend
(13) 99720-9794 • camileedias@gmail.com • [linkedin.com/in/camile-vitoria-dias](https://www.linkedin.com/in/camile-vitoria-dias)

PERFIL

Estudante de Tecnólogo em Desenvolvimento de Software Multiplataforma, com atuação prática como Product Owner em squad ágil e como voluntária na área de backend. Combina vivência em atendimento ao público e rotinas administrativas com aprendizado técnico em desenvolvimento web, aportando organização, proatividade e facilidade de adaptação a novas ferramentas e contextos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnólogo em Desenvolvimento de Software Multiplataforma — FATEC Registro

Em andamento — conclusão prevista para junho/2028

Ensino Médio com Técnico em Administração — ETEC Registro

Concluído em dezembro/2024

EXPERIÊNCIA EM TECNOLOGIA

Product Owner — Squad Header, Busca e Vitrine — Portal Contábil — Laboratório de Práticas, FATEC Registro

08/2026 — Atual

- Organização da squad e condução de reuniões e alinhamentos com o time de desenvolvimento
- Esclarecimento de dúvidas técnicas e de negócio para os desenvolvedores
- Criação e gerenciamento de issues, com quebra de tarefas (breakdown) do backlog
- Revisão e correção de código antes de commits e envio para a branch do projeto
- Responsável pelo acompanhamento das entregas das áreas de Header, Busca e Vitrine do portal

Desenvolvedora Full Stack Voluntária — Projeto Base

09/2026 — Atual | Remoto | Meio período

- Desenvolvimento e integração de funcionalidades utilizando PHP e Laravel
- Desenvolvimento e manutenção de estruturas de back-end e APIs
- Integração entre front-end e back-end
- Manipulação e integração de dados utilizando MySQL
- Participação na implementação, correção e evolução de funcionalidades da aplicação
- Trabalho colaborativo com a equipe utilizando Git e GitHub

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Balconista — Tintel Danitintas e Vernizes

07/2026 — Atual

- Atendimento ao cliente e suporte às rotinas operacionais da loja
- Organização e reposição de produtos, controle e cobrança de pagamentos
- Emissão e conferência de notas fiscais

Auxiliar de Escritório (Aprendiz) — OUROPLAST — Indústria de Embalagens Plásticas LTDA

07/2025 — 03/2026

- Apoio às rotinas administrativas, organização e arquivamento de documentos
- Elaboração e atualização de planilhas e atendimento telefônico
- Suporte às demandas internas do escritório

Caixa — Drogaria R3 Sabrina Registro LTDA

02/2025 — 07/2025

- Atendimento ao cliente, operação de caixa e controle de pagamentos

- Organização do ambiente de trabalho

Recepcionista (Autônomo) — Hotel Haloha

08/2024 — 02/2025

- Atendimento e recepção de clientes e hóspedes, check-in e check-out
- Suporte na organização de reservas e resolução de demandas

EXPERIÊNCIA VOLUNTÁRIA

Voluntária — ONG Ministério das Escadas — Projeto Ará

Ação Cartas Solidárias | 2026

- Elaboração de cartas de incentivo e acolhimento para crianças e adolescentes atendidos pelo projeto

CURSOS E APRIMORAMENTOS

- Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Comunicação Efetiva — 8h
- Fundamentos de Dados — 8h
- Fundamentos de UX — 12h
- Fundamentos do Desenvolvimento Web — 12h
- Conceitos Básicos de Redes — 22h

RECOMENDAÇÃO PROFISSIONAL

"Tive a oportunidade de trabalhar com a Camile e acompanhar seu desenvolvimento profissional de perto. Desde o início, ela demonstrou muita responsabilidade, comprometimento e vontade de aprender, sempre buscando entender os processos e entregar um trabalho de qualidade. O que mais me chamou a atenção foi sua proatividade. Sempre que surgia uma demanda diferente ou alguém precisava de ajuda, ela estava disposta a colaborar, aprendendo rápido e encarando novos desafios sem receio. Recomendo a Camile com tranquilidade."

— Ana Cristina Domingues, Analista de Projetos & Business Analyst